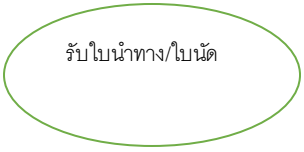
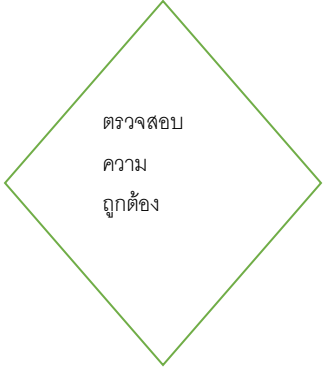
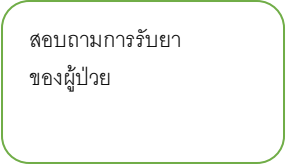
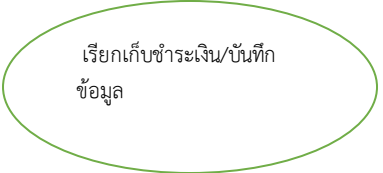


Flowchart การเงิน OPD

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ห้องเก็บเงิน		<ol style="list-style-type: none"> 1. รับใบนำทาง/ใบนัดจากผู้ป่วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ตรวจสอบได้ผ่านห้องสิทธิบัตรหรือไม่ 1.2 สิทธิใบนำทางตรงกับระบบในHos xp หรือไม่ 1.3 ถ้าสิทธิไม่ถูกต้องจะส่งไปตรวจสอบสิทธิที่ห้องเบอร์ 1 	5 นาที
ห้องสิทธิบัตร		<ol style="list-style-type: none"> 2. ตรวจสอบสิทธิใบนำทางว่าตรงกับในระบบ Hos.xp <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การเงินจัดเก็บลูกหนี้ในระบบHos xp 2.2 กรณีผู้ป่วยชำระเงิน เรียกเก็บชำระตามสิทธิการรักษา 2.3 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องการเงินโทรประสานห้องตรวจทุกครั้ง <ul style="list-style-type: none"> - ก่อนจัดเก็บลูกหนี้และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ป่วย 	5 นาที
ห้องยา		<ol style="list-style-type: none"> 3. สอบถามผู้ป่วยว่าได้ตรวจและได้รับยาหรือไม่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1. จัดเก็บลูกหนี้กรณีคนไข้ได้รับยา 3.2 รับชำระเงินผู้ป่วยที่มีค่าใช้จ่าย/ค่ายา/ค่าเวชภัณฑ์/ค่าบริการ 30บาท 	5 นาที
ห้องเก็บเงิน		<ol style="list-style-type: none"> 4. ผู้ป่วยที่ผ่านการเงินทุกสิทธิ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กรณีชำระเงินการเงินจะประทับตราและลงเลขที่ใบเสร็จกำกับ 1.2 กรณีจัดเก็บข้อมูล การเงินประทับการเงินNO 2 1.3 ผู้ป่วยสิทธิโครงการเบิกจ่ายตรงฟรี ต้องนำบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 1.4 ทำสัญญาค้างชำระ เช่น ผู้ป่วยมีปัญหาค่าใช้จ่าย/พ.ร บ / ชำระเงิน 	5 นาที